

**Fortalezas, Debilidades, Oportunidades y Amenazas**

**FODA**

**SWOT Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats**

# ¿Qué es un FODA?

- **Herramienta esencial que provee insumos a una planeación estratégica.**
- **Información suficiente para implementación de acciones y medidas correctivas y generación de nuevos o mejores proyectos de mejora.**
- **Se consideran aspectos: Económicos, políticos, sociales y culturales que incidan en el quehacer interno de la Organización.**

# FORTALEZAS

- Son los elementos internos que la organización ya posee. (Servicios, aspectos financieros, mercadeo, organizacionales, control)
- Son aspectos positivos que diferencian al programa o proyecto de otros de igual clase.
- ¿Qué ventajas tengo?
- ¿Qué hago mejor que otro?
- Las fortalezas deben utilizarse

# OPORTUNIDADES

- Situaciones externas
- Son aspectos positivos, que se generan en el entorno y que una vez identificadas pueden ser aprovechadas.
- Las oportunidades deben aprovecharse

# DEBILIDADES

- Son problemas internos, que una vez identificados y desarrollando una estrategia adecuada, pueden y deben eliminarse.
- Son aspectos negativos
- ¿Qué se puede mejorar?
- ¿Qué se debería evitar?
- Las debilidades deben eliminarse

# AMENAZAS

- Situaciones externas
- Son aspectos negativos , externas al proyecto que pueden atentar contra de éste.
- Las amenazas deben sortearse.

# Dx INTERNO

Controlables

**Fortalezas**

+

**Debilidades**

-

**Oportunidades**

+

**Amenazas**

-

# Dx del ENTORNO

No Controlables

@telarsocialmex

# Líneas de acción más prometedoras

Fortalezas

Oportunidades

**RETO**

Debilidades

Amenazas

**RETO**

*“Las oportunidades se aprovechan, las debilidades se superan”*

# Resultados

- Las debilidades se ven disminuidas
- Las fortalezas son incrementadas
- El impacto de las amenazas es considerado y atendido.
- El alcance de las oportunidades es capitalizado en el alcance de los objetivos , la misión , visión

# Resultado de un FODA

- Identifico retos .....
- Identifico grupo de retos.....
- Identifico Líneas Estratégicas..... (6 a 8)
- De los retos .... hago proyectos...
- Familia de proyectos .... hago programas

# ¿MI FODA?

Desde Mi Institución

¿Cuál es el FODA para poder participar en el Colectivo?

- ¿Cuál es la Fortaleza de mi institución?
- ¿Cuál es la Debilidad de mi Institución?
- ¿Cuál es Oportunidad de mi Institución?
- ¿Cuál es la Amenaza de mi Institución?

# Objetivo General

- ¿Cuál es la finalidad del proyecto?
- ¿Qué impacto concreto se espera lograr con el proyecto?
- ¿Qué y cómo se producirá el producto o resultado?
- Debe ser cuantificable y medible
- Dirigido a un indicador

# Objetivo General

- Verbo en modo infinitivo
- Un ¿Qué cosa?
- Un ¿Cómo?
- Un ¿Para qué?

# Objetivos Específicos

- Son los resultados y beneficios cuantificables esperados cuando se lleva a cabo una estrategia.
- Son 3 a 5 máximo
- Son medibles, temporales y realistas
- Ordenar por importancia, lógica y temporalidad
- Contienen parte de las metas

# Indicadores

- Son herramientas para clarificar y definir, de forma más precisa los impactos , siendo estos verificables.
- Son diseñado como estándar contra el cual evaluar, estimar o demostrar el progreso
- Primero se define INDICADOR y luego META
- ¿Qué medir? ¿Cómo Medir? ¿Cuándo medir?
- Esta plasmado en el Objetivo General

# Indicadores

- Definen metas específicas : Calidad, Cantidad, cronograma y costos.
- Permiten analizar la eficacia de los resultados
- Cuantitativos (medibles numéricamente)
- Cualitativos (expresadas en calificativos)

# Metas

- Es el fin de una acción
- Esta plasmado en los objetivos específicos



# Actividades

- Definidos los objetivos se procede a materializar los ¿cómo?



Objetivo General	Objetivo Específico	Indicador	Meta	Actividad	Tareas	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación	\$
Conquistar al mundo	Dominar América	Países tributando al nuevo reino	40 Países	Orquestar la invasión por regiones	Delimitar las regiones por colores en mapa	Pinky Y Cerebro	12.12.12	12.12.22	3mdls

# Presupuesto

- Es una herramienta esencial.
- Es un documento que traduce los planes en dinero.
- Es el timón del barco
- Actividades planificadas (Gasto)
- Dinero que se necesita para cubrir los costos (Ingresos)

# Presupuesto

- Un presupuesto no es inamovible.
- No es un requerimiento administrativo ni financiero para donantse. (Es una herramienta de trabajo diario)
- Se debe ser realista y no optimista .
- No repetir el mismo presupuesto del año anterior aumentando solo la inflación.

# Presupuesto

## Categorías

- Costos Operacionales : Costos directos resultantes de la realización del trabajo.
- Costos Organizativos y/o Administrativos: Gasto corriente

# Presupuesto

## Gastos Operativos

Actividad	\$ Unitario	Cantidad	\$ Total
Materiales Equipamiento Servicios Transporte Viáticos	Es el gasto de un solo artículo Ej. Costo por día Costo por Km Costo por persona	Es el número de unidades (cuántas) se necesitará para la actividad. Ej. 200 libros para formadores 130 días de capacitadores	Multiplicar el número total de unidades por el costo unitario

# Presupuesto

## Gastos Administrativo

Actividad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOTAL
Dirección General Salarios RP Procuración de fondos Recursos Humanos													
Administración Recursos Humanos Equipamiento Software Material de papelería													
Gastos Generales Alquiler de oficina Electricidad y Agua Seguros Mantenimiento Honorarios legales y de auditoría													